

Державний заклад
«Державна екологічна академія
післядипломної освіти та управління»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДЗ «Державна екологічна
академія післядипломної освіти та
управління»



Бондар О.І.

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента

Київ - 2019

I. Загальні засади

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) є робочим документом студента, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження студентів із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю. Форма ІНПС наведена в додатку 1.

1.3. ІНПС формується на основі навчального плану підготовки фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем за роками (семестрами). В індивідуальному навчальному плані студента зазначаються перелік нормативних навчальних дисциплін, навчальних дисциплін за вибором, усі види практик у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня та навчальні дисципліни, що вивчаються додатково.

1.4. Виконання ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. Студент персонально відповідає за виконання ІНПС.

1.5. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включено до ІНПС, у кожному семестрі повинна складати не менше 30 кредитів (60 кредитів на рік). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальну роботу), самостійну роботу студента та час проходження навчальних і виробничих практик.

II. Порядок формування ІНПС

2.1. ІНПС формується за відповідною освітньо-професійною програмою і складається студентом під керівництвом куратора ECTS на кожний рік навчання (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного).

2.2. Нормативні дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, та дисципліни за вибором Академії є обов'язковими для включення до ІНПС.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану, студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Студенти першого року навчання отримують ІНПС, сформований випусковою кафедрою до початку навчального року.

2.5. Після затвердження в установленому порядку робочого навчального плану з переліком вибірових дисциплін, які студенти будуть вивчати в наступному навчальному році, дирекція інституту за участю кураторів ECTS організовує включення відповідних дисциплін до індивідуальних навчальних планів кожного студента.

2.6. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я ректора академії (на підставі чого готується відповідний наказ). Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються ректором академії.

2.7. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом плану за попередні роки.

2.8. За умови переведення (поновлення) студента формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.9. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Академії студента переводять на наступний курс.

III. Порядок оформлення Індивідуального навчального плану студента

3.1. Оформлення ІНПС здійснюється кураторами ECTS.

3.2. ІНПС формується на кожний навчальний рік в кінці поточного року.

3.3. Нормативні дисципліни та дисципліни за вибором Академії, які мають вивчатися студентом згідно з робочим навчальним планом, вносяться в ІНПС куратором ECTS.

Дисципліни вільного вибору студентів, які згідно з наказом «Про включення дисциплін вільного вибору студентів до індивідуальних навчальних планів студентів Академії» має вивчати студент в наступному навчальному році, вносяться в необхідний розділ.

3.4. Після завершення формування куратор ECTS роздруковує ІНПС в 2-х примірниках, – один студенту, другий – в дирекцію інституту (деканат) як додаток до навчальної картки студента.

3.5. Роздрукований ІНПС підписується куратором ECTS, студентом та затверджується директором інституту (деканом факультету).

IV. Контроль за виконанням ІНПС

4.1. Контроль за виконанням студентами індивідуальних навчальних планів здійснює академічний куратор ECTS.

4.2. Академічні куратори ECTS призначаються наказом ректора за поданням дирекції інституту (деканату факультету).

4.3. На академічного куратора ECTS покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його

виконання студентом протягом усього періоду навчання;

- оформлення нових ІНПС в частині реквізитів та подання індивідуальних навчальних планів студентів на затвердження в установленому порядку;

- оформлення ІНПС в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;

- перевірка та уточнення особових даних про студента;

- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по університету змін до контингенту студентів відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;

- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які студент отримав під час навчання в інших ВНЗ України або за кордоном;

- погодження ІНПС та подання його на затвердження ректорові академії (директору інституту);

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану студентом на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.4. Академічний куратор ECTS має право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми та освітньо-кваліфікаційні характеристики підготовки відповідних фахівців, ухвали Вчених та науково-методичних рад, наказів та розпоряджень по академії стосовно організації та змісту підготовки студентів;

- подавати пропозиції ректорові академії(директорові інституту) щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи кураторів.

Продовження індивідуального навчального плану студента

№ з/п	Назва дисципліни	Навчальне навантаження										Форма підсумкового контролю
		Кількість годин	Кількість кредитів ECTS	Аудиторні				Самостійна робота студентів	Інд. робота			
				Лекції	Практичні/	Семинар	Лабораторні					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Практика												
1.	Назва практики			Тривалість практики							К-ть тижнів	
				від (дата)			до (дата)					
	Разом (годин/кредитів)											

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Куратор ECTS

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПС

Директорові інституту

Студент(а/ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (інституту, курсу, групи, форми навчання)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану на 20____/20____ навчальний рік наступні вибірові дисципліни:

Вибіркові дисципліни для включення до індивідуального навчального плану на 20____/20____ навчальний рік:

20 ____ /20 ____ навчальний рік		на навчальний рік	
3-й семестр		4-й семестр	
Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС
ОБРАНІ ДИСЦИПЛІНИ - ВІДМІТИТИ			
<i>Дисципліни вільного вибору студентів циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
З переліку дисциплін необхідно обов'язково вибрати по 2 дисципліни в кожному семестрі, що в загальному підсумку за семестр буде складати 4 кр. ЄКТС			
<input type="checkbox"/> Релігієзнавство	2 кр.	<input type="checkbox"/> Естетика	2 кр.
<input type="checkbox"/> Культурологія	2 кр.	<input type="checkbox"/> Основи демократії	2 кр.
<input type="checkbox"/> Логіка	2 кр.	<input type="checkbox"/> Критичне мислення	2 кр.
<input type="checkbox"/> Етика	2 кр.	<input type="checkbox"/> Риторика	2 кр.
<i>Дисципліни вільного вибору студентів циклу фундаментальної, природничо-наукової підготовки</i>			
З переліку дисциплін необхідно обов'язково вибрати по 1-й дисципліни в кожному семестрі, що в загальному підсумку за семестр буде складати 2 кр. ЄКТС			
<input type="checkbox"/> Ризикологія в сучасному світі	2 кр.	<input type="checkbox"/> Основи бізнес-планування	2 кр.
<input type="checkbox"/> Екологія	2 кр.	<input type="checkbox"/> Валеологія	2 кр.
<i>Дисципліни вільного вибору студентів циклу професійної та практичної підготовки</i>			
З переліку дисциплін необхідно обов'язково вибрати по 2 дисципліни в кожному семестрі, що в загальному підсумку за семестр буде складати 4 кр. ЄКТС			
<input type="checkbox"/> Математичні методи у психології	2 кр.	<input type="checkbox"/> Методика гурткової роботи	2 кр.
<input type="checkbox"/> Етика ділової людини	2 кр.	<input type="checkbox"/> Тренінг самопізнання	2 кр.
<input type="checkbox"/> Комунікативні процеси у навчанні	2 кр.	<input type="checkbox"/> Педагогічна майстерність	2 кр.
<input type="checkbox"/> Діловодство	2 кр.	<input type="checkbox"/> Управлінська інформація і комунікації	2 кр.

Студент _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Анотації вибірових дисциплін розміщено на сайті інституту в рубриці «Анотації вибірових дисциплін»