



**ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 20.03 2024 р., протокол № 2-24



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

БОНДАР О.І.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Державній
екологічній академії післядипломної освіти та управління**

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.

Це Положення є обов'язковим для всіх структурних підрозділів Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року № 245 (із змінами) «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти (далі – здобувача) з передбачених законодавством підстав;

- переривання навчання – призупинення прав та обов'язків здобувача у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної або освітньо-наукової (далі – освітньої) програми з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача;

- поновлення – відновлення статусу здобувача, його прав та обов'язків, з урахуванням набутих ним раніше результатів навчання, з передбачених законодавством підстав;

- переведення – зміна здобувачем закладу вищої освіти, та/або спеціальності (освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача зі зміною його відповідних прав та обов'язків.

2. Порядок відрахування здобувачів

2.1. Підстави для відрахування здобувача з Академії наступні:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (далі – індивідуального навчального плану) в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію

освітнього процесу в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та здобувачем або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

2.2. Відрахування здобувача з Академії за невиконання індивідуального навчального плану відбувається за поданням керівника структурного підрозділу, в якому здійснюється підготовка здобувача.

Подання ректору на відрахування здобувача з Академії за невиконання індивідуального навчального плану керівником структурного підрозділу здійснюється відразу після отримання остаточних негативних результатів підсумкового контролю цього здобувача.

Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління.

2.3. Невиконання або порушення здобувачем строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.4. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (освітні компоненти), отримані за них оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Інформація вноситься до академічної довідки за відповідний період навчання. Форма академічної довідки затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

2.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані з першого курсу (року навчання) закладу вищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

2.6. Академічну довідку для здобувачів третього освітнього рівня про виконання відповідної ОНП оформлює відділ науково-організаційної роботи та аспірантури Академії спільно із структурним підрозділом, який здійснює підготовку здобувача.

Академічну довідку для магістрів оформлює відділ відділу навчально-методичної роботи спільно із структурним підрозділом, який здійснює підготовку здобувача.

Відповідальність за достовірність інформації про виконання освітньої складової підготовки здобувача покладається на керівника структурного підрозділу, що здійснює підготовку здобувача.

2.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

2.8. Відрахування здобувача з Академії здійснюється наказом ректора, а відповідна інформація вноситься фахівцями відповідних структурних підрозділів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. Порядок переривання навчання здобувачів та надання академічних відпусток

3.1. Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, через призов на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, за сімейними обставинами, у зв'язку з вагітністю та пологами, через догляд за дитиною до досягнення нею віку трьох років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, у зв'язку з іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача, належним чином обґрунтовані й мають документальне підтвердження). Таким особам, які перервали навчання в Академії, надається академічна відпустка. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів та зберігають окремі права здобувача відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні та зі збереженням плати за навчання згідно з договором про надання освітніх послуг.

Здобувачам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Академії на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу Академії.

3.2. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року.

Академічна відпустка по догляду за дитиною надається до досягнення нею віку трьох років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку. Тривалість таких відпусток та особливості їх надання врегульовуються Кодексом законів про працю України.

3.3. Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Дозволяється отримати академічну відпустку здобувачу повторно, якщо це зумовлено особливістю відпустки чи виключними обставинами та за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування (відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, за станом здоров'я тощо).

3.4. Для отримання академічної відпустки здобувач звертається до керівництва структурного підрозділу, на якому він навчається, із відповідною заявою на ім'я ректора. До заяви здобувач надає документи, що підтверджують право на таку відпустку. Такими документами можуть бути: довідка лікарсько-консультативної комісії або довідка головного лікаря установи, що здійснює медичне обслуговування здобувача (для отримання академічної відпустки за станом здоров'я); довідка з медичної установи, що здійснює медичне обслуговування здобувача (для отримання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами); завірена копія свідоцтва про народження дитини (для отримання академічної відпустки по догляду за дитиною до трьох років), а у разі необхідності догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку – довідка, яка підтверджує таку необхідність (випишується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділенням та голови лікарсько-консультативної комісії відповідного закладу охорони здоров'я: дитячої поліклініки, центру первинної медико-санітарної допомоги, закладу, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу тощо); довідка з військкомату (для отримання академічної відпустки у зв'язку призовом на строкову військову службу);

запрошення на навчання/стажування від відповідної установи (для отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав) та ін.

3.5. Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до освітнього процесу за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

3.6. Здобувач, у якого завершився термін академічної відпустки, повинен не пізніше двох тижнів до початку навчального семестру подати заяву про повернення на навчання.

Здобувачі, які не подали в установлений термін документи для допуску до освітнього процесу або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Академії.

3.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання.

3.8. Інформація про переривання та поновлення навчання здобувачем вноситься відповідальними фахівцями структурних підрозділів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4. Порядок поновлення до складу здобувачів

4.1. Поновленими до складу здобувачів Академії можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою програмою (спеціальністю) вищої освіти відповідного рівня, та здобувачі, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

4.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, освітньої програми (спеціальності) та галузі знань, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати відповідну освітню програму. Поновлення до складу здобувачів Академії здійснюються, як правило, під час канікул.

4.3. Поновлення магістрів на перший курс закладів вищої освіти забороняється. Ректор закладу вищої освіти має право поновити на другий курс магістрів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.4. Поновлення до складу здобувачів Академії здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано здобувача, на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

4.5. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю.

4.6. Заява від особи про поновлення повинна бути розглянута в Академії протягом десяти днів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви про поновлення мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів Академії або причина відмови.

4.7. Усунення академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача упродовж першого семестру після поновлення. Здобувачі, які протягом першого семестру навчання після поновлення не усунули академічну різницю, відраховуються з Академії за невиконання індивідуального навчального плану в установленому порядку.

4.8. Ректор Академії поновлює на навчання здобувача за погодженням з керівником структурного підрозділу, керівником підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в Академії, відділом економіки та фінансів, проректором з наукової роботи (для аспірантів та докторантів).

4.9. Поновлені до складу здобувачів мають право на переведення на місце державного замовлення, у встановленому в Академії порядку.

4.10. Поновлення здобувача в Академії здійснюється на підставі наказу ректора, а відповідна інформація вноситься фахівцями структурних підрозділів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. Порядок переведення здобувачів

5.1. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути переведені: до іншого закладу вищої освіти; з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах спеціальності (освітньої програми); з одного джерела фінансування на інше в межах спеціальності (освітньої програми).

Заява щодо переведення має подаватися не пізніше, ніж за один місяць до дати передбачуваного початку освітнього процесу.

Переведення здобувачів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

Ректор Академії має право розглядати, як виняток, питання переведення здобувачів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, з одного вищого закладу освіти до іншого або з однієї форми навчання на іншу, лише за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

Переведення магістрів на перший курс вищих закладів освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої освіти.

5.2. Переведення здобувачів здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, на якому навчався здобувач, на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

5.4. Переведення здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідним рівнем та спеціальністю.

5.5. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

Здобувач, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом десяти днів, і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання (передачі) його особової справи.

5.6. Переведення здобувачів вищої освіти здійснює ректор Академії. Переведення здобувача Академії на освітню програму, підготовка за якою проводиться іншим структурним підрозділом, здійснюється за згодою керівників двох структурних підрозділів.

5.7. Усунення академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача упродовж першого семестру після його переведення.

5.8. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін надсилає особову справу на адресу цього закладу вищої освіти.

У закладі вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, залишається копія особової справи, з переліком документів, ідентичним переданому.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

5.9. Переведені здобувачі мають право на переведення на місця державного замовлення у встановленому в Академії порядку.

5.10. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

5.11. Відрахування або поновлення здобувача у зв'язку з його переведенням здійснюється на підставі наказу ректора, а відповідна інформація вноситься фахівцями структурних підрозділів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Академії.

Погоджено:

Начальниця відділу
Навчально-методичної роботи

Н.О. Камишина

Начальниця науково-організаційного
відділу та аспірантури

В.С. Мазурок

Начальниця юридичного відділу

Н.Д. Кирилюк