

## СХВАЛЕНО

Вченою радою Державного закладу  
«Державна екологічна академія  
післядипломної освіти та управління»  
Протокол від «08» вересня 2022 р.  
№4-22

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державного закладу  
«Державна екологічна академія  
післядипломної освіти та  
управління»  
О. І. Бондар  
« 09 » вересня 2022 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

**про навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному закладі  
«Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»**

Київ – 2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про індивідуальний графік навчання студентів у Державному закладі «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (далі – Академія) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, з метою створення умов для виконання навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2 Індивідуальний графік навчання має бути студентоцентричним, спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.3 Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення студента на навчання за індивідуальним графіком.

1.4 Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої програми здобувачів ступеня вищої освіти «магістр».

1.5 Положення унормовує форми та методи організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.6 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування студентом аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.7 При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

## **2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ**

2.1 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором з фізичними чи юридичними особами).

2.2 Індивідуальний графік навчання встановлюється студентам за наявності таких підстав:

2.2.1 студенти, які поєднують навчання з роботою за фахом, які мають відповідний рівень сформованості науково-теоретичних знань і практичних умінь та можуть поєднувати навчання із роботою;

2.2.2 студенти, які досягли високих успіхів у навчанні: призери Всеукраїнських конкурсів професійної майстерності, учасники міжнародних олімпіад, переможці III-IV етапів Всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт студентів, учасники всеукраїнських і міжнародних спортивних змагань, якщо підготовка до участі вимагає особливого графіка і унеможлиблює дотримання графіка навчального процесу;

2.2.3 студенти, які виявили здібності до наукової роботи;

2.2.4 студентка, яка вагітна або є матір'ю дитини віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) чи довідкою про вагітність;

2.2.5 студенти, які мають інвалідність і не спроможні відвідувати Академію (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.6 в інших випадках при наданні відповідних документів.

2.3. Студенти оформляють індивідуальний графік, у якому передбачається обов'язкове виконання усіх семінарських, лабораторно-практичних занять, здача заліків, атестації, екзаменів.

2.4. Індивідуальне навчання оформлюється не більше ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Для встановлення індивідуального графіка навчання студент подає до навчального відділу заяву за встановленою формою (додаток 1). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального навчання. До заяви додається документ, який підтверджує підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення.

3.2. Переведення студента на навчання за індивідуальним графіком здійснюється за наказом ректора Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (додаток 2).

3.3. Індивідуальний графік, до якого включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується завідувачем випускаючої кафедри та гарантом спеціальності (додаток 3).

3.4. Викладачі кафедр, які працюють із зазначеною категорією студентів, розробляють види завдань з відповідних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом.

3.5. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, що мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною програмою, з усіх обов'язкових навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

3.6. За домовленістю, студент може виконувати різні види робіт (письмові контрольні роботи, реферати, конспекти статей тощо) і захищати їх або під час індивідуальних зустрічей з викладачем, або дистанційно, надсилаючи виконані завдання для перевірки на електронну адресу викладача. Форму спілкування з викладачем студент обов'язково погоджує до початку навчання за індивідуальним навчанням.

3.7 Студент, якому підписано індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи тощо) з усіх дисциплін відповідно до навчального плану. Викладач не здійснює прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усі обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

3.8 У індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

3.9 Індивідуальний графік на поточний навчальний семестр складається відповідно до навчального плану. Він повинен відповідати вимогам, які передбачені даним Положенням (додаток 3).

3.10 У індивідуальному графіку обов'язково вказуються вимоги до студента з даного предмета:

- види навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семестрові оцінювання, тощо)

- об'єм навчального матеріалу, яким повинен оволодіти студент (згідно з освітніми компонентами, компетенціями, якими повинен оволодіти студент тощо);

- форми здачі студентом завдань кафедри (усно: залік, співбесіда, колоквиум; письмово: конспект, тезисний план тощо, презентації чи реферати);

- терміни здачі навчального матеріалу.

#### **4. КОНТРОЛЬ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

4.1 Виконання усіх підсумкових контрольних робіт та участь в екзаменаційній сесії – обов'язкова.

4.2 Завідувач випускової кафедри за поданням гаранта освітньої програми може порушувати клопотання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання у разі систематичного недотримання його виконання чи при незадовільному його виконанні.

4.3 За виконання індивідуального плану відповідає студент.

4.8. Контроль студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснює безпосередньо куратор групи та гарант освітньої програми.

Розробник:

ННІ екобезпеки та управління

Начальник навчально-методичного відділу

Надія КАМИШИНА

Начальник юридичного відділу

Надія КИРИЛЮК

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Георгій ФІНІН

Першому проректорові з науково-педагогічної роботи  
Державного закладу «Державна екологічна академія  
післядипломної освіти та управління»

Фініну Г.С.

студента (студентки) \_\_\_\_\_ групи

ПІБ повністю у родовому відмінку

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у 20\_\_\_/20\_\_\_  
навчальному році у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(підтверджуючий документ)

З Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком у  
Державному закладі «Державна екологічна академія післядипломної освіти та  
управління» ознайомлений (ознайомлена).

Дата, підпис студента

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ:

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Завідувач випускної кафедри \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Директор ННІ \_\_\_\_\_ (ПІБ)

МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ  
УКРАЇНИ

Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»

НАКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

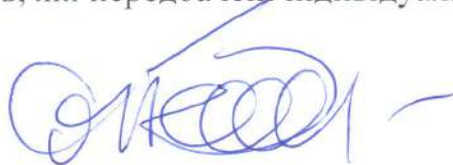
Про переведення студентів  
на індивідуальну форму навчання

Відповідно до Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному закладі «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» та з метою забезпечення вимог освітньої програми «\_\_\_\_\_» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» галузі знань \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

НАКАЗУЮ:

1. На підставі заяви ПІБ студента група № \_\_\_\_\_ надати дозвіл на переведення студента \_\_\_\_\_ курсу освітнього рівня вищої освіти «магістр» на навчання за індивідуальним графіком у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р.
2. Завідувачу випускової кафедри ПІБ організувати роботу щодо забезпечення студента необхідними навчально-методичними матеріалами.
3. Гаранту освітньої програми ПІБ взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальним графіком навчання студента.

Ректор ДЕА



ОЛЕКСАНДР Бондар



ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

ПІБ студента

№ групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Випускова кафедра \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ н.р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Вид навчальних занять	Форма звітування	Строки звітування	Семестровий контроль	ПІБ викладача	Підпис

Підпис студента /ПІБ студента/

Підпис гаранта /ПІБ гаранта/

Підпис зав. випускової кафедри /ПІБ зав. випускової кафедри/