

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ**
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»**

СХВАЛЕНО

протокол № 6-22 від «15» травня 2022 р.
засідання Вченої ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Державного закладу «Державна
екологічна академія післядипломної освіти
та управління»



БОНДАР О.І.

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут сталого розвитку територій
Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної
освіти та управління»

Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-наукового інститут сталого розвитку територій Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність інституту Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (далі – Академія).

1.2. Положення схвалюється Вченою радою Академії і вводиться в дію ректором Академії.

1.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Академії порядку.

1.4. Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації Університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5. Навчально-науковий інститут сталого розвитку територій Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (далі – Інститут) є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, підвищенням кваліфікації фахівців різних галузей економіки, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.6. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами підвищення кваліфікації фахівців, магістерського рівня вищої освіти різних галузей економіки, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.7. Інститут – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує кафедри, навчально-консультативні і науково-дослідні центри, навчально-наукові лабораторії, що провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

1.8. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Академії на підставі рішення Вченої ради Академії.

1.9. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.10. Організація освітнього процесу в Інституті базується на Законах України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року № 848-VIII, Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних

працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

1.11. Інститут як структурна одиниця Академії реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми чи науковими програмами на різних рівнях вищої освіти, а також підвищення кваліфікації фахівців.

1.12. Інститут забезпечує підготовку, підвищення кваліфікації фахівців за відповідними рівнями вищої освіти.

1.13. Інститут здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування.

1.14. Інститут може мати власний штамп та фірмовий бланк.

1.15. Положення про Інститут підписується директором Інституту, погоджується з проректором з навчальної роботи, ученим секретарем Вченої ради Академії, начальником юридичного відділу.

1.16. Після узгодження Положення про Інститут виноситься на розгляд Вченої ради Академії та, в разі відсутності зауважень, схвалюється її рішенням і вводиться в дію ректором Академії.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Концентрація кадрового потенціалу, а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (магістр, доктор філософії, доктор наук).

2.1.2. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти, програм підвищення кваліфікації за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.1.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.1.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.1.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Інституту.

2.1.7. Забезпечення гнучкості програм підготовки та підвищення кваліфікації фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.1.8. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-

педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, що базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.1.9. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.1.10. Участь Інституту як структурного підрозділу Академії в міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти.

2.1.11. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою кафедр і центрів Інституту.

2.1.12. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах Інституту.

2.1.13. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. За напрямками діяльності на рівні Інституту виконуються такі функції:

3.1.1.3 навчальної роботи:

3.1.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.1.2. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.1.3. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

3.1.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів, програм підвищення кваліфікації фахівців та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр.

3.1.1.5. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

3.1.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.1.7. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.

3.1.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.1.9. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти в Інституті.

3.1.1.10. Підготовка проектів наказів ректора Академії про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять, а також проектів наказів ректора Академії про зарахування і відрахування слухачів курсів підвищення кваліфікації.

3.1.1.11. Внесення пропозицій ректору Академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт).

3.1.1.12. Внесення пропозицій ректору Академії щодо складу ЕК за напрямками і спеціальностями підготовки.

3.1.1.13. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.1.14. Організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Інституту та програмами підвищення кваліфікації, розроблення пропозицій оптимізації ступеневих освітньо-професійних програм.

3.1.1.15. Організація роботи стипендіальної комісії Інституту.

3.1.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.1.18. Організація роботи в Інституті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.1.19. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.1.2. 3 методичної роботи:

3.1.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки магістрів за спеціальностями Інституту.

3.1.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедр Інституту.

3.1.2.3. Організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій).

3.1.2.4. Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних програм Інституту.

3.1.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями кафедр Інституту.

3.1.2.6. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм, програм практик та програм підвищення кваліфікації фахівців.

3.1.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.1.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, здійснення контролю за ним.

3.1.2.10. Організація розроблення тематики курсових і магістерських (дипломних) робіт (проектів).

3.1.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

3.1.2.12. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр Інституту.

3.1.2.13. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

3.1.2.14. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.1.2.15.Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.1.2.16.Організація розроблення та контроль оновлення пакетів ЕКТС.

3.1.3. З наукової роботи:

3.1.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

3.1.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.1.3.3. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.1.3.4. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Інституту на основі бюджетного, госп-договірного та грантового фінансування.

3.1.3.5. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

3.1.3.6. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізація результатів НДР.

3.1.3.7. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.1.3.8. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

3.1.3.9. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.1.3.10.Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках, контентах, форумах.

3.1.3.11.Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.1.3.12.Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах.

3.1.3.13.Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.1.3.14.Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Академії.

3.1.3.15.Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Інституту.

3.1.4. З організаційної роботи:

3.1.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому.

3.1.4.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Інституту (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр.

3.1.4.3. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

3.1.4.4. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури,

дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.1.4.5. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.1.4.6. Організація співпраці з кафедрами та іншими структурними підрозділами Академії, що забезпечують освітній процес в Інституті.

3.1.4.7. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями кафедр Інституту.

3.1.4.8. Організація заходів щодо залучення осіб для отримання другої вищої освіти.

3.1.4.9. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Інституту із забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

3.1.4.10. Підготовка договорів про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації та на проведення практик.

3.1.4.11. Висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.1.4.12. Забезпечення участі співробітників кафедр Інституту у роботі експертних рад, комісій, робочих груп центральних та місцевих органів влади України, органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій тощо.

3.1.4.13. Організація діяльності із поширення платних освітніх послуг відповідно до Законодавства України та нормативних документів Академії.

3.1.4.14. Впровадження іншої, незабороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Академії.

3.1.5.3 організаційно-виховної роботи:

3.1.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі еколого-орієнтованості і поваги до екологічного законодавства та Конституції України.

3.1.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу в Інституті.

3.1.5.3. Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Академії так і за її межами, дбайливе ставлення до майна Академії.

3.1.5.4. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.1.5.5. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту.

3.1.5.6. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.1.5.7. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішніх господарських роботах Академії.

3.1.6. З міжнародної діяльності:

3.1.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Академією, у межах наданих повноважень.

3.1.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в навчальному процесі.

3.1.6.4. Презентація діяльності та досягнень Інституту на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт Академії.

3.1.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) закладів вищої освіти-партнерів згідно договорів співробітництва.

3.1.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.1.6.7. Організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр Інституту (за їх наявності).

3.1.6.8. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Директор Інституту.

4.2. Керівництво Інститутом здійснює Директор, який обирається на цю посаду Вченою радою Академії за конкурсом, строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій Інституту. Із Директором укладається контракт. Директор не може перебувати на посаді більш як два строки. Директор може бути звільнений з посади у випадках визначених законом.

4.2.1 Ректор Академії укладає з директором Інституту контракт терміном на п'ять років. У разі обґрунтованої відмови ректора від укладання контракту з висунутим Вченою радою Академії кандидатом, Вчена рада Академії має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити своє рішення. Після цього протягом 10 робочих днів ректор зобов'язаний призначити обрану на посаду директора Інституту особу та укласти з нею відповідний контракт.

4.2.2 Права та обов'язки директора Інституту визначаються відповідно до Положення про Інститут, схваленого Вченою радою Академії та введеного в дію ректором Академії. Директор, відповідно до Положення про Інститут, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора.

4.2.3 Директор Інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Інституту, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Академії (скасовуються розпорядження директора, що суперечать чинному законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії);

- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Інституту;
- представляє Інститут в дорадчих та робочих органах Академії;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Академії;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- подає на розгляд до ректора Академії кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Інституту для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед Вченою радою Академії;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Академії та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.3. В установленому порядку директор Інституту здійснює науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог контракту.

4.4. Директор Інституту відповідає за результати діяльності Інституту перед Вченою радою Академії, ректором Академії а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах Конференції трудового колективу Академії.

4.5. Директор Інституту може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Академії, Положення про Інститут, умов контракту.

4.6. Призначення на посаду заступників директора Інституту погоджується з Вченою радою Академії та ректором Академії. Кандидати на посаду заступників директора Інституту повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях, та обиратися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Інституту. Кандидати на посади заступників директора Інституту, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту.

4.7. Основні функції заступників директора визначені у типових посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.

4.8. Директор Інституту своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між заступниками директора на початку навчального року.

4.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною посадовою інструкцією.

4.10. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом Вчена рада Академії з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри.

4.11. Права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до затвердженого Положення про кафедру, посадової інструкції та умов контракту.

4.12. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт терміном на п'ять років.

4.13. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність директора Інституту визначаються чинним законодавством України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Академії та цим Положенням.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Інституту несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Академії, що мають бути затверджені Вченою радою Академії та погоджені з органом слухацького (студентського) самоврядування Академії в частині їхньої відповідальності.

5.3. Директор несе особисту відповідальність за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Директор Інституту має право ініціювати внесення змін до Положення про Інститут перед Вченою радою Академії та ректором Академії.

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту.

5.5. Відповідальність співробітників Інституту визначається чинним законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку Академії та їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Співробітники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом Академії заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Інституту мають право вимагати перед відповідними службами Академії створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Директор Інституту має право ініціювати перед керівництвом Академії заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, лабораторії та центри, що здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

6.2. Інститут може створювати науково-методичну раду. У складі Інституту можуть створюватися навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені науково-дослідні, науково-виробничі підрозділи, кафедри, лабораторії, консультації, методичні кабінети тощо.

6.3. Кафедра:

6.3.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням Вченої ради Академії у порядку визначеному законодавством.

6.3.2. Керівництво кафедрою здійснює Завідуючий кафедри, який обирається на цю посаду Вченою радою Академії за конкурсом, строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій кафедри. Із Завідуючим кафедрою укладається контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідуючий кафедри може бути звільнений з посади у випадках визначених законом.

6.3.3. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, центри та філії кафедри на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах.

6.3.4. Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ.

6.4. Органи слухацького (студентського) самоврядування в Інституті

6.4.1. Органи слухацького (студентського) самоврядування в Інституті реалізують ефективну участь слухачів (студентів) у вирішенні загально-інститутських проблем, забезпечують виконання слухачами (студентами) їхніх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, також захист прав слухачів (студентів).

6.4.2. Основною метою слухацького (студентського) є розвиток громадянської активності, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в слухацькому (студентському) середовищі.

6.4.3. Слухацьке (студентське) самоврядування в Академії незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

6.5. Конференція (або загальні збори) трудового колективу

6.5.1. Органом громадського самоврядування Інституту в Академії є Загальні збори трудового колективу Інституту включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

6.5.2. На Загальних зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа слухачів (студентів), які обираються слухачами (студентами) шляхом прямих таємних виборів.

6.5.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік за рішенням Вченої ради Академії або Директора, у термінових випадках – за рішенням ректора Академії.

6.5.4. Загальні збори трудового колективу Інституту:

6.5.4.1. дають оцінку діяльності директора Інституту;

6.5.4.2. затверджують річний звіт про діяльність Інституту;

6.5.4.3. подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

6.5.4.4. обирають делегатів до Загальних зборів Академії;

6.5.4.5. обирають кандидатури до Вченої ради Академії.

6.5.5. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Позачергове скликання Конференції відбувається за рішенням Вченої ради Академії.

6.5.6. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

6.5.7. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1 Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами, навчально-науковими інститутами (інститутами, відділами) Академії з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2 З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Академії.

7.3 З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, Бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Інституту функцій.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та інноваційна діяльність, як види інтелектуальної та творчої діяльності, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Інституту і передбачають здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір на правах рівноправного партнера.

8.2. У здійсненні наукової та інноваційної діяльності Інституту пріоритетними напрямами є:

8.2.1. фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем;

8.2.2. вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, спільні проекти, активний обмін знаннями та розробками.

8.3. Наукова діяльність Інституту – це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на отримання і використання нових знань, що здійснюється шляхом:

8.3.1. проведення фундаментальних та прикладних досліджень;

8.3.2. отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

8.3.3. підготовки та видання монографій, підручників, наукових праць, статей, тез доповідей тощо;

8.3.4. організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних заходів з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Інституту на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної інформаційної продукції;

- 8.3.5. підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 8.3.6. упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес задля якісного підвищення рівня підготовки фахівців різних освітніх ступенів, а також освітньо-наукових та наукових ступенів, а також науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 8.3.7. поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарства України та зарубіжжя;
- 8.3.8. підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 8.3.9. підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників та наукових кадрів;
- 8.3.10. встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами тощо;
- 8.3.11. науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- 8.3.12. організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузях економіки України;
- 8.3.13. підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії та згідно з Положеннями про Інститут та кафедри.

9.2. Інститут аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.

9.3. Інститут розглядає подані кафедрами пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

9.4. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу Академії Інститут сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського Союзу. Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Інституту, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

9.5. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Інститут бере участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Інституту.

9.6. Інститут бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

10. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ.

10.1. Інститут не має самостійного балансу. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів загального фонду та за рахунок коштів спеціального фонду згідно із законодавством України в межах кошторису Академії.

10.2. Діяльність Інституту в частині фінансового забезпечення, оновлення матеріально-технічної бази, оплати послуг, тощо здійснюється в межах бюджету, який складається на кожний календарний рік, з урахуванням здійснення видатків у межах доходів, що отримує Академія.

10.3. Для здійснення освітньої, наукової та інших видів діяльності за Інститутом закріплюються приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Академії.

Директор Інституту



Сергій ЧЕРНОВ